

## REGIMENTO DE SALA DE AULA

1. Todos os elementos da Escola devem ser assíduos e pontuais, devendo a pontualidade ser respeitada, tanto à entrada como à saída dos locais de trabalho.
2. O início e final de cada tempo são identificados por um toque de campainha.
3. O tempo determinado para o funcionamento de cada tempo deve ser integralmente respeitado, não podendo ser reduzido ou prolongado, exceto quando tal situação for do conhecimento prévio da Direção ou em casos de força maior. Esta disposição vigora mesmo quando se trate da realização de fichas de avaliação.
4. Os alunos devem apresentar-se na sala de aula imediatamente a seguir ao toque. Caso isso não aconteça, ser-lhes-á marcada falta de atraso que, à terceira vez será contabilizada como uma falta de presença injustificada. O atraso dos alunos deverá ser ponderado pelo professor de acordo com as circunstâncias de cada caso.
5. Do atraso excepcional do pessoal docente deverá ser dado conhecimento à Direção que comunicará ao assistente operacional do pavilhão, por forma a que este possa atuar de acordo com as instruções que lhe forem dadas.
6. Nas disciplinas com dois tempos de aulas seguidos (50+50) se o professor faltar ao primeiro tempo, poderá estar presente ao segundo, pelo que os alunos, salvo indicação em contrário, deverão esperar sempre pelo início do segundo tempo.
7. O professor é portador de uma chave pelo que será o primeiro a entrar na sala de aula e o último a sair, deixando a porta fechada.
8. A disposição dos alunos na sala de aula fica a cargo do Conselho de Turma, cabendo ao DT a elaboração de uma planta. Fica, no entanto, salvaguardada a

opção de cada um dos professores em proceder aos ajustes que considerar necessários para o desenvolvimento da sua disciplina.

9. Os alunos deverão aguardar pelo respetivo professor à entrada do pavilhão, e a entrada no mesmo e na sala deverá ser feita de forma ordenada sem barulho nem empurrões.
10. Após a entrada, os alunos devem de imediato ocupar o seu lugar e preparar o material necessário.
11. Se, ao iniciar a aula, se verificar a existência de equipamento danificado, sujo ou riscado, o facto será comunicado pelo professor ao funcionário do pavilhão.
12. Os alunos devem estar com atenção nas aulas e não perturbarem o seu funcionamento.
13. Os alunos devem participar organizadamente nas atividades, aguardando calmamente a sua vez de intervir.
14. Os alunos devem levar para a aula o material necessário. Caso isso não aconteça, ser-lhes-á marcada falta de material que, à terceira vez será contabilizada como uma falta de presença injustificada. Em disciplinas com dois tempos de aulas seguidas, é apenas marcada uma falta de material.
15. Os alunos devem realizar as atividades propostas para a aula.
16. Sendo a caderneta do aluno de uso obrigatório, na falta da mesma proceder-se-á de acordo com o ponto 14.
17. Sempre que o comportamento de um aluno impeça o bom funcionamento da aula, o professor poder-lhe-á dar ordem de saída. Ao ser dada, ao aluno, ordem de saída da sala de aula, ser-lhe-á marcada falta disciplinar e encaminhado para o Gabinete de Disciplina. O aluno será acompanhado pelo assistente operacional do pavilhão, o qual será portador da respetiva ficha de encaminhamento. O professor participará obrigatoriamente, por escrito, o ocorrido ao Diretor de Turma.

18. Os alunos devem respeitar os *placards* e os trabalhos neles expostos.
19. É proibido o transporte à vista ou a utilização de telemóveis, jogos e outros equipamentos tecnológicos dentro da sala de aula.
20. Não é permitido o uso de bonés, gorros ou chapéus.
21. Não é permitido comer nem mascar pastilha elástica.
22. Não é permitido o uso de corretor nos testes.
23. Não poderão ser utilizados x-atos ou outros objetos cortantes, exceto nas disciplinas em que os professores o solicitem.
24. A manipulação de estores e outros materiais é da responsabilidade dos professores e dos assistentes operacionais.
25. Antes de mandar sair os alunos, o professor providenciará no sentido de que a sala fique limpa, com o quadro apagado e o mobiliário disposto organizadamente.
26. Os alunos devem abandonar a sala, após a aula terminar, sem correrias, atropelos ou gritos, dirigindo-se, de imediato, para os espaços exteriores.
27. O professor não pode abandonar a sala, salvo por motivo justificado, devendo o assistente operacional do pavilhão ser informado sempre que tal aconteça para que possa providenciar a manutenção da ordem durante a ausência do docente.